

Общество с ограниченной ответственностью  
**«Учебный центр Перспектива-Уфа»**

СОГЛАСОВАНО:  
На педагогическом совете  
«07» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ООО  
«Учебный центр Перспектива-Уфа»  
В.С. Макаров  
«07» февраля 2024 г.



РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**«Управление закупками для обеспечения государственных,  
муниципальных и корпоративных нужд»**

г. Уфа  
2024 г.

## **План**

1. Пояснительная записка
2. Учебно-тематический план обучения
3. Содержание тем учебно-тематического плана
4. Организационно – педагогические условия реализации программы
5. Оценочные средства

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа «Управление закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд» (далее Программа) предназначена для дополнительного профессионального образования путем освоения программы профессиональной переподготовки руководителями и специалистами отделов закупок, контрактных служб, лиц, ответственных за осуществление закупок.

Программа разработана в ООО «Учебный центр Перспектива-Уфа» в связи с требованием Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" на основе профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 сентября 2015 г. № 625н) и в соответствии с методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в сфере закупок на основании Письма Минэкономразвития России № 5594-ЕЕ/Д28и, Минобрнауки России № АК-553/06 от 12.03.2015 "О направлении методических рекомендаций", Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Реализация Программы направлена на совершенствование и (или) получение новых компетенций необходимых для профессиональной деятельности в сфере закупок, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

К освоению Программы допускаются лица, имеющие или получающие высшее образование/среднее профессиональное образование. При освоении Программы параллельно с получением высшего образования (среднего профессионального образования) документ о квалификации выдается одновременно с получением диплома о высшем образовании, среднем профессиональном образовании.

Программа трудоемкостью 520 часов реализуется в очно-заочной и заочной формах обучения, с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией слушателей, которая проводится в форме итогового тестирования.

Слушателям, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца с присвоением квалификации «Специалист в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд» с правом ведения профессиональной деятельности в сфере закупок.

### 1. Цель

Данная Программа направлена на совершенствование и приобретение новых компетенций, повышение профессионального уровня для ведения деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг, приобретение и углубление теоретических знаний, практических навыков, необходимых для осуществления функций и полномочий контрактной службы, исполнения должностных обязанностей руководителями и специалистами отделов закупок, контрактных служб, лиц, ответственных за осуществление закупок.

## **2. Планируемые результаты обучения**

### **2.1. Область и объекты профессиональной деятельности слушателей, освоивших Программу**

Областью профессиональной деятельности является контроль и управление закупками для эффективного и результативного использования средств, выделенных для обеспечения государственных, муниципальных нужд.

Объектами профессиональной деятельности являются отношения в области профессиональной деятельности специалистов с любыми юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или физическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки (независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения таких лиц и места происхождения их капитала).

### **2.2. Виды профессиональной деятельности и задачи, которые должны быть готовы решать слушатели, освоившие Программу**

Видом профессиональной деятельности слушателей, освоивших Программу, является деятельность по осуществлению, контролю и управлению закупками для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Слушатели, освоившие Программу в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности, на который ориентирована Программа, должны быть готовы решать следующие профессиональные задачи:

- разрабатывать план закупок;
- осуществлять подготовку изменений для внесения в план закупок;
- размещать в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;
- разрабатывать план-график;
- осуществлять подготовку изменений для внесения в план-график;
- размещать в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;
- определять и обосновывать начальную (максимальную) цены контракта;
- осуществлять подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок;
- осуществлять подготовку и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов;
- осуществлять подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- обеспечивать осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;
- участвовать в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- осуществлять подготовку материалов для выполнения претензионной работы;
- организовывать в случае необходимости на стадии планирования закупок консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвовать в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих

рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Срок обучения:** 520 часов

**Режим занятий:** 8 часов в день (40 часов в неделю) продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет один академический час (45 минут);

**Форма обучения:** очно-заочная с применением дистанционных технологий, с частичным отрывом от производства.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
«УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ,  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД»**

№ п/п	Наименование дисциплин	Всего, час.	Формы контроля
1	Организационно-правовые основы контрактной системы	24	Тестирование (текущий контроль знаний)
2	Организационно-правовые основы закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	20	
3	Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок	16	
4	Осуществление государственных и муниципальных закупок	116	
5	Контракты	20	
6	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников государственных и муниципальных закупок	12	
7	Информационное обеспечение закупок, организуемых отдельными видами юридических лиц	12	
8	Практические аспекты закупок, организуемых по нормам Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ	24	
9	Защита прав и ответственность сторон закупок, проводимых по нормам Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ	48	
10	Стажировка	220	Отчет о стажировке
11	Итоговая аттестация:	8	
12	Итого часов	520	

**ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
«УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ,  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ НУЖД»**

**1. Организационно-правовые основы контрактной системы.**

Лекции. Ознакомление слушателей с основными принципами, понятиями и терминами, применяющимися в российской системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; ознакомление с системой осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов РФ; дает представление об основных принципах, заложенных в основу создания контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - контрактная система); целях и задачах создания и функционирования контрактной системы, информационном обеспечении контрактной системы; рассматриваются участники контрактной системы, их права и обязанности, порядок создания, организацию работы, функции контрактной службы (контрактного управляющего), комиссии по осуществлению закупок; ознакомление с информационным обеспечением контрактной системы в сфере закупок, единой информационной системой, порядком организации электронного документооборота.

Рассматривается действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включая Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные и методические документы Минэкономразвития России и других федеральных органов исполнительной власти, другие нормативные акты, дополняющие законодательство РФ о контрактной системе; ознакомление слушателей с антимонопольным законодательством.

Практические занятия. Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ и услуг.

Самостоятельная работа. Изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала. Подготовка к тестированию.

**2. Организационно-правовые основы закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц**

Правовая основа закупок товаров, работ, услуг по нормам Закона 223-ФЗ. Основные понятия закупок товаров, работ, услуг по нормам Закона 223-ФЗ. Правовую основу закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых отдельными видами юридических лиц по нормам Закона № 223-ФЗ. Положение о закупке. Отличительные особенности закупок, проводимых по нормам Закона 223-ФЗ. Правоотношения, на которые распространено действие Закона 223-ФЗ. Принципы и основные положения закупок товаров, работ, услуг по нормам Закона 223-ФЗ. Преимущества закупок, проводимых по нормам Закона 223-ФЗ. Участники и заказчики закупок, проводимых по нормам Закона 223-ФЗ. Участники закупок, проводимых по нормам Закона 223-ФЗ. Организации, обязанные применять Федеральный закон от 52 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Единая информационная система в сфере закупок. Официальный сайт закупок по нормам Закона № 223-ФЗ. Постановление Правительства РФ от 23.12.2015 № 1414 «О порядке функционирования единой информационной системы в сфере закупок» (вместе с «Правилами функционирования единой информационной системы в сфере закупок»). Постановление Правительства РФ от 26.06.2012 № 642 «Об уполномоченных федеральных органах исполнительной власти по ведению официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (zakupki.gov.ru). Порядок регистрации заказчиков на сайте zakupki.gov.ru. Приказ Минэкономразвития России № 506, Казначейства России № 13н от 10.08.2012. Правовые основы и рекомендации по проведению закупок в электронной форме Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме». Рекомендации по проведению закупок в электронной форме.

Практические занятия. Разработка положения о закупках товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Контроль знаний. Тестирование.

Самостоятельная работа. Изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала. Модуль

**3. Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок.**  
Лекции. Ознакомление слушателей с понятиями и порядком формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд; обоснованием закупок; понятием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), ее назначением, методами определения.

Практические занятия. Планирование и обоснование государственных и муниципальных закупок. Определение начальной (максимальной) цены контракта. Контроль знаний. Тестирование.

Самостоятельная работа. Изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала.

#### **4. Осуществление государственных и муниципальных закупок.**

Лекции. Определяются основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, назначение способов закупок; ознакомление с общими положениями о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), разбираются конкретные примеры применения способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа; раскрывает условия допуска к участию в закупках, антидемпинговые механизмы в закупках и правила их применения; ознакомление слушателей с участием субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках, учреждений и предприятий уголовноисполнительной системы в закупках, участие организаций инвалидов в закупках; ознакомление слушателей с правилами описания объекта закупки, порядком составления технического задания; ознакомление слушателей с порядком проведения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); освещает документооборот по закупкам; ознакомление слушателей с особенностями отдельных видов закупок (НИР, НИОКР, строительный подряд, лекарственные средства, компьютерная техника, продукты питания), ознакомление с особенностями составления технических требований и спецификаций на указанную продукцию; ознакомление с особенностями заключения энергосервисных контрактов.

Практические занятия. Тренинг осуществления закупок.

Контроль знаний. Тестирование.

Самостоятельная работа. Изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала. Подготовка к тестированию.



## **5. Контракты**

Лекции. Ознакомление слушателей с основным понятийным аппаратом, структурой контрактов, опытом их заключения; дает знания об основных терминах и определениях при составлении контракта, особенностях государственного контракта как вида договора, терминологии условий поставок, цене контракта и условиях платежа, изменениях, внесенных в контракт, расторжении контракта, сроках, условиях вступления контракта в силу, ответственности сторон, экспертизе и приемке продукции, обеспечении исполнения контрактов, рассмотрении споров, обстоятельствах непреодолимой силы, о структуре контракта, о порядке ведения реестра контрактов.

Практические занятия. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.

Контроль знаний. Тестирование.

Самостоятельная работа. Изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала.

## **6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников государственных и муниципальных закупок**

Лекции. Рассматриваются вопросы мониторинга, аудита и контроля в сфере закупок, дает оценку обоснованности и эффективности закупок; раскрывает способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки; рассматриваются порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок.

Практические занятия. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Обзор административной и арбитражной практики. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.

Самостоятельная работа. Изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала. Подготовка к тестированию.

## **7. Информационное обеспечение закупок, организуемых отдельными видами юридических лиц**

Перечень, порядок и сроки размещения документов и сведений на сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru) Перечень документов и сведений, сроки размещения информации о закупках товаров, работ, услуг на официальном сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru) Порядок размещения положения о закупке и планов закупок товаров, работ, услуг по нормам Закона 223-ФЗ. Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке». Правила формирования плана закупки, в том числе плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана». Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции. Правила и рекомендации по размещению на официальном сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru) информации о закупке Порядок размещения на официальном сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru) информации о закупке. Порядок размещения извещения о закупке, документации о закупке и проекта договора. Требования к извещению и документации о закупке. Случаи, когда заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке. Постановление Правительства РФ от 11.06.2013 № 494 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации об объеме

выручки отдельных видов юридических лиц и требованиях к такой информации». Правилами ведения реестра 54 договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки. Постановление Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки». Письмо Казначейства России от 03.03.2015 № 05-07-05/10 «О формировании информации и документов, включаемых в реестр договоров, заключенных заказчиками». Приказ Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Казначейством России в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки». Приказ Минфина России от 24.12.2014 № 167н «О порядке присвоения, применения и изменения идентификационных кодов заказчиков в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки». Порядок размещения отчетности о заключенных договорах. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вместе с «Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», «Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства»). Порядок размещения информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства. Проведение оценки соответствия и мониторинга соответствия планов закупки, проектов таких планов, изменений, внесенных в такие планы, проектов изменений, вносимых в такие планы, годовых отчетов требованиям законодательства РФ, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке. Практические занятия. Регистрация на официальном сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru). Составление плана закупок товаров, работ, услуг по нормам Закона 223-ФЗ для нужд организации. Составление отчетов о закупках для размещения на официальном сайте [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru), составление статистических отчетов формы 1-закупки.

Контроль знаний. Тестирование.

Самостоятельная работа. Изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала. Подготовка к текущему контролю знаний (компьютерному тестированию).

## **8. Практические аспекты закупок, организуемых по нормам Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ.**

Организация закупок по нормам Закона 223-ФЗ. Алгоритм действий заказчика при осуществлении закупки. Комиссия по закупкам (или закупочная комиссия). Стандарт осуществления закупочной деятельности отдельных видов юридических лиц (утвержден ФАС России). Особенности отдельных видов закупочных процедур. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Зонтичная закупка. Запрос предложений (информации). Закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства. Особенности осуществления закупок за счет средств, предусмотренных на реализацию инвестиционных проектов, включенных в реестр инвестиционных проектов. Переговоры на различной стадии закупки. Требования к товарам и участникам закупки. Требования, устанавливаемые заказчиком, к участникам закупки. Требования, устанавливаемые заказчиком, к товарам. Оценка заявок на участие в закупке. Порядок размещения информации о закупке во время закупки. Порядок размещения разъяснений документации о закупке. Порядок размещения информации об отказе от проведения закупки. Порядок размещения протоколов, составленных в ходе закупки, и информации об изменении договора. Заключение и изменение договора по

результатам закупки. Заключение договора по результатам закупки. Изменение условий договоров, заключенных по результатам закупки. Отдельные вопросы и рекомендации по применению закона № 223-ФЗ. Отдельные вопросы применения закона № 223-ФЗ. Рекомендации по повышению эффективности закупочной работы по нормам Закона № 223-ФЗ.

Практические занятия. Особенности оформления закупочной документации при проведении запроса котировок. Особенности оформления закупочной документации при проведении запроса предложений. Особенности оформления закупочной документации при проведении электронного аукциона. Особенности оформления закупочной документации при проведении открытого конкурса.

Контроль знаний. Тестирование.

Самостоятельная работа. Изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала. Подготовка к текущему контролю знаний (компьютерному тестированию).

## **9. Защита прав и ответственность сторон закупок, проводимых по нормам Закона 223-ФЗ**

Порядок рассмотрения антимонопольным органом жалоб на нарушение процедуры торгов и порядка заключения договоров, порядка осуществления закупочных процедур. Ответственность участников закупок за нарушение требований Закона 223-ФЗ. Реестр недобросовестных поставщиков. Постановление Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Законом № 223-ФЗ (вместе с «Правилами направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки и поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков», «Правилами ведения реестра недобросовестных поставщиков», «Требованиями к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков»). Право участника закупки на обжалование и ответственность заказчика за нарушение норм Закона 223-ФЗ. Право участника закупки обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика. Ответственность заказчиков за нарушение норм Закона 223-ФЗ.

Практические занятия. Изучение административной практики применения норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Изучение судебной практики применения норм Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Контроль знаний. Тестирование.

Самостоятельная работа. Изучение литературы по модулю. Повторение пройденного материала. Подготовка к итоговому контролю знаний (компьютерному тестированию).

**Стажировка. Подготовка отчета о стажировке.  
Итоговая аттестация.**

## **ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ**

### **6.1. Общие положения**

Реализация Программы проходит в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данные направления деятельности. При обучении применяются различные виды занятий - лекции, практические занятия и т.д. При этом используются технические средства, способствующие лучшему теоретическому и практическому усвоению программного материала: компьютеры, мультимедийные программы.

Для закрепления изучаемого материала проводится итоговое тестирование, а также практические занятия в специальных программах. Основные методические материалы размещаются на электронном носителе и в специальной программе.

### **6.2. Организационные условия**

Для обучения слушателей по программам дополнительного профессионального образования ООО «Учебный центр Перспектива» располагает собственными помещениями.

При реализации программ используется учебная аудитория, которая оборудована необходимыми техническими средствами обучения.

Кроме того, слушатели в процессе обучения обеспечиваются необходимой нормативно-справочной и учебно-методической литературой, информационными материалами.

Занятия очной части осуществляются в пределах рабочего дня с 08.00 до 18.00 час. С учетом пожеланий обучающихся, обеденный перерыв с 12.15 до 13.00, имеется возможность питания в пунктах общественного питания, расположенных в зоне шаговой доступности.

### **6.3. Педагогические условия**

Занятия в ООО «Учебный центр Перспектива» ведут высококвалифицированные штатные преподаватели. Также к работе привлекаются преподаватели ВУЗов города, руководители и специалисты по профилю реализуемой программы, научные работники, специалисты и опытные практические работники ведущих промышленных предприятий и научных учреждений.

### **6.4. Материально–техническое обеспечение**

Реализация программы обучения в очно-заочной или заочной формах предполагает наличие учебной аудитории, оборудованной:

- автоматизированным рабочим местом преподавателя,
- мультимедийной техникой (проектор, экран, персональные компьютеры / ноутбуки, интерактивная доска)

Реализация программы обучения в заочной форме предполагает использование системы дистанционного обучения.

Помещения ООО «Учебный центр Перспектива» находятся в месте с удобной транспортной развязкой, имеется автомобильная стоянка. Рядом со зданием, в котором размещаются помещения, имеются остановки общественного транспорта в шаговой доступности.

### **6.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, которые подразумевают использование такого режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью или частично самостоятельно (удаленно) с использованием системы дистанционного

обучения (далее СДО) в электронной информационно-образовательной среде (далее ЭИОС). Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной среды, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи информации и взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

ООО «Учебный центр Перспектива» включает в себя модульную объектно-ориентированную динамическую учебную среду с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных курсов и их элементов.

Доступ обучающихся к ЭИОС осуществляется средствами всемирной компьютерной сети Интернет в круглосуточном режиме без выходных дней. Производится авторизация слушателей ООО «Учебный центр Перспектива» с выдачей персональных логинов и паролей.

## **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

1. Билеты
2. Тесты
3. Практические задачи.
4. Промежуточное тестирование
5. Наблюдение и опрос в ходе лекций.